

Perancangan E-Arsip (Sistem Persuratan Dan Kearsipan Elektronik) Di Kelurahan Mojo

Hari Kristanti¹, Chairullah Naury², Tri Budi Santosa³

E-mail: ¹harikristanti7@gmail.com*, ²ch.naury@gmail.com, ³tribudisantosa@polhas.ac.id

*Corresponding Author

ABSTRACT

Document management is a crucial aspect of the functioning of any organization, including the Mojo Village Office. Efficiently organizing the storage and access of documents is vital for office operations and services to the community. Manual archiving processes often face various challenges such as disorganized storage, delays in document retrieval, risk of loss or damage, and limited storage space. These issues can be addressed by designing and creating an information system that can manage document archiving in a computerized manner, making the archiving process easier for users. The research method used in this study is the SDLC (System Development Life Cycle) waterfall model, which involves requirements analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The information system developed in this study uses the PHP programming language and MySQL database. The aim of this research is to create a document archiving information system that can enhance the efficiency and effectiveness of document management at the Mojo Village Office and facilitate users in the process of searching, accessing, and managing documents.

Keywords: *Information Systems, Archiving, sdhc, php, mysql*

ABSTRAK

Pengelolaan dokumen adalah aspek krusial dalam fungsi setiap organisasi, termasuk di Kantor Kelurahan Mojo. Mengatur penyimpanan dan akses dokumen dengan efisien sangat penting untuk operasional kantor dan layanan kepada masyarakat. Proses kearsipan manual seringkali menghadapi berbagai kendala seperti ketidakrapihan penyimpanan, keterlambatan dalam pencarian dokumen, risiko kehilangan atau kerusakan serta keterbatasan ruang penyimpanan. Masalah tersebut dapat diatasi dengan merancang dan membuat sistem informasi yang dapat mengelola kearsipan dokumen secara komputerisasi yang dapat mempermudah pengguna dalam proses kearsipan. Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah SDLC (*System Development Life Cycle*) model waterfall yang melibatkan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan sistem. Sistem informasi yang dihasilkan pada penelitian ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Tujuan dari penelitian ini adalah membuat sistem informasi kearsipan dokumen yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dokumen di Kantor Kelurahan Mojo serta dapat memudahkan pengguna dalam proses pencarian, akses dan manajemen dokumen

Kata kunci: sistem informasi, kearsipan, sdhc, php, mysql



Copyright © 2025 The Author(s)

This is an open access article under the [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license.

PENDAHULUAN

Sistem informasi merupakan suatu alat untuk mengumpulkan, mengelompokkan dan mengolah data sehingga menjadi informasi yang penting (Ina & Hariadi, 2022). Sistem informasi memberikan manfaat yang luas, termasuk efisiensi pengelolaan informasi, peningkatan produktivitas dan pengambilan keputusan, layanan yang lebih baik, inovasi produk dan layanan, keamanan informasi yang lebih baik, komunikasi yang ditingkatkan dan peningkatan transparansi dalam operasi organisasi. Implementasi sistem informasi dapat dilakukan di berbagai instansi, salah satunya di instansi pemerintahan seperti Kantor Kelurahan di mana menjadi suatu keharusan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik contohnya dalam hal proses kearsipan dokumen.

Arsip merupakan dokumentasi kegiatan atau peristiwa yang dikemas dalam berbagai bentuk yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (Rozana & Musfika, 2020). Arsip dalam sebuah instansi harus dipastikan tetap tersedia dan dapat diandalkan sebagai sumber informasi, pengambilan keputusan, bukti legal dan referensi sejarah. Untuk mendukung hal tersebut, perlu adanya kearsipan yang memastikan bahwa arsip dapat terorganisir dengan baik dan dapat diakses dengan mudah oleh pengguna yang berwenang.

Kearsipan adalah sebuah bentuk pekerjaan administrasi yang melibatkan penyusunan dokumen secara sistematis, sehingga memudahkan dan mempercepat proses pencarian dokumen saat diperlukan (Zubaidah & Sanjaya, 2020). Banyak kantor kelurahan di Indonesia yang masih memiliki tantangan yang signifikan terkait manajemen kearsipan yang efektif dan efisien. Kantor kelurahan Mojo adalah salah satu instansi yang menghadapi masalah tersebut dan perlu ditangani secara mendalam. Masalah tersebut muncul karena sistem kearsipan tradisional yang rentan terhadap kesalahan manusia, kehilangan dokumen dan kesulitan dalam pencarian dan pembaruan informasi. Kurangnya integrasi teknologi informasi dalam kearsipan juga dapat membatasi aksesibilitas data dan menghambat kemampuan kantor kelurahan untuk memberikan layanan publik yang responsif dan efisien kepada masyarakat. Oleh karena itu, penelitian tentang implementasi sistem informasi kearsipan di kantor kelurahan Mojo menjadi penting untuk mengidentifikasi tantangan yang dihadapi, mengevaluasi kebutuhan spesifik, dan merancang solusi yang sesuai untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan informasi di tingkat lokal.

Berdasarkan latar belakang yang penulis sampaikan sebelumnya, maka rumusan masalah yang penulis angkat pada penelitian ini adalah “Bagaimana sistem informasi kearsipan di kantor kelurahan Mojo dapat dirancang dan dibuat untuk meningkatkan efisiensi, keamanan dan aksesibilitas informasi?”. Penulis membuat batasan masalah dalam penelitian ini pada proses administrasi pendataan kearsipan dokumen di Kantor Kelurahan Mojo. *Input* data yang penulis bahas pada sistem informasi adalah data jenis dokumen, pengguna dokumen dan data dokumen. *Output* yang penulis bahas adalah laporan data dokumen. Tujuan penelitian yang penulis susun dalam proposal tugas akhir ini adalah untuk merancang dan membuat sistem informasi kearsipan dokumen yang dapat meningkatkan efisiensi operasional dengan mempercepat pencarian dan pengambilan dokumen, serta melindungi keamanan dan integritas data dari risiko kerusakan atau kehilangan.

METODE

Metode pengembangan sistem yang penulis gunakan adalah SDLC (*Standar Development Life Cycle*) yaitu tahap-tahap pengembangan sistem informasi yang pertama kali dikembangkan yang dilakukan oleh analisis sistem dan programmer untuk membangun sebuah sistem informasi (Widiyana et al., 2021). Model yang penulis gunakan adalah model *waterfall* yaitu metode air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisa, desain, pengkodean, pengujian, dan pendukung (*support*) (Hartati et al., 2021). Alur dan langkah-langkah yang penulis gunakan pada metode tersebut adalah sebagai berikut:

1) Requirement

Penulis pada tahap ini melakukan penelitian lapangan dan pengumpulan data antara lain:

a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung ke lokasi penelitian dan mengamati proses kearsipan dokumen yang berjalan di Kantor Kelurahan Mojo.

b. Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada bagian pelayanan umum dan mendapatkan kesimpulan pada proses wawancara yaitu dibutuhkan sebuah sistem informasi yang mampu membantu instansi dalam hal kearsipan dokumen.

2) *Design*

Penulis pada tahap ini menggunakan beberapa metode untuk menggambarkan sistem, antara lain:

a. *Flowchart*

Flowchart adalah bagan-bagan yang mempunyai arus yang menggambarkan langkah-langkah penyelesaian suatu masalah (Dalimunthe, 2022). Penulis menggunakan *flowchart* untuk menggambarkan sistem yang berjalan dan sistem yang akan dikembangkan.

b. Diagram Konteks

Konteks adalah sebuah diagram yang menggambarkan hubungan antar entitas luar, *input* dan *output* sistem (Widiyanto & Hutama, 2023). Penulis menggunakan diagram konteks untuk menggambarkan alur kebutuhan sistem informasi secara umum.

c. *Data Flow Diagram (DFD)*

Data flow diagram merupakan suatu penggambaran model yang memungkinkan profesional sistem untuk menggambarkan sistem sebagai suatu susunan proses yang dihubungkan satu sama lain (Saidah & Syarifuddin, 2020). Penulis menggunakan DFD untuk menggambarkan arus data pada sistem informasi.

3) *Implementation*

Penulis dalam tahap implementasi pembuatan sistem informasi menggunakan Bahasa pemrograman PHP yaitu bahasa pemrograman sebagai proses penerjemahan baris kode sumber menjadi kode mesin yang dimengerti komputer secara langsung pada saat baris kode dijalankan (Br. Ginting et al., 2021). Selain itu penulis menggunakan basis data MySQL yaitu suatu RDBMS (*Relational Database Management System*) yang menjalankan fungsi pengolahan data. Penulis menggunakan MySQL sebagai media penyimpanan data dari sistem informasi yang penulis rancang (Br. Ginting et al., 2021). Fitur-fitur yang penulis buat pada sistem informasi pengarsipan antara lain halaman login, halaman *dashboard*, halaman pengguna sistem, halaman jenis dokumen, halaman dokumen dan halaman laporan dokumen. Dokumen yang ada di Kelurahan Mojo akan disimpan secara digital dan dapat diakses dengan cepat melalui sistem informasi.

4) *Verification*

Penulis pada tahap ini menggunakan metode *black box* yaitu pengujian yang bertumpu pada pengkhususan fungsi dari perangkat (Abdi & Nursari, 2022). Penulis menggunakan metode *black box* untuk proses pengujian dengan menguji fungsi-fungsi utama dari sistem informasi.

5) *Maintenance*

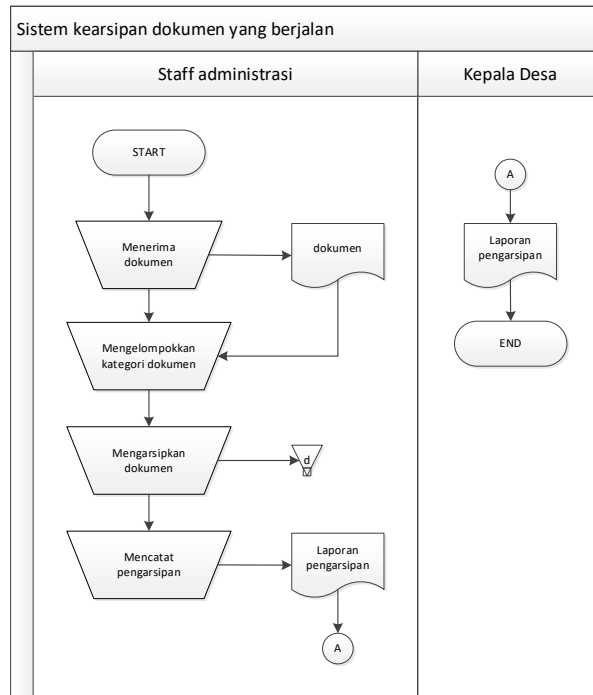
Penulis pada tahap ini melakukan pemeliharaan sistem informasi dengan cara melakukan *backup* basis data secara berkala. Selain itu penulis juga melakukan perbaikan apabila terjadi *error* atau *bug* yang ketika sistem informasi digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Desain Sistem

1) *Flowchart* Sistem Yang Berjalan

Flowchart sistem kearsipan dokumen yang berjalan di Kelurahan Mojo adalah sebagai berikut:

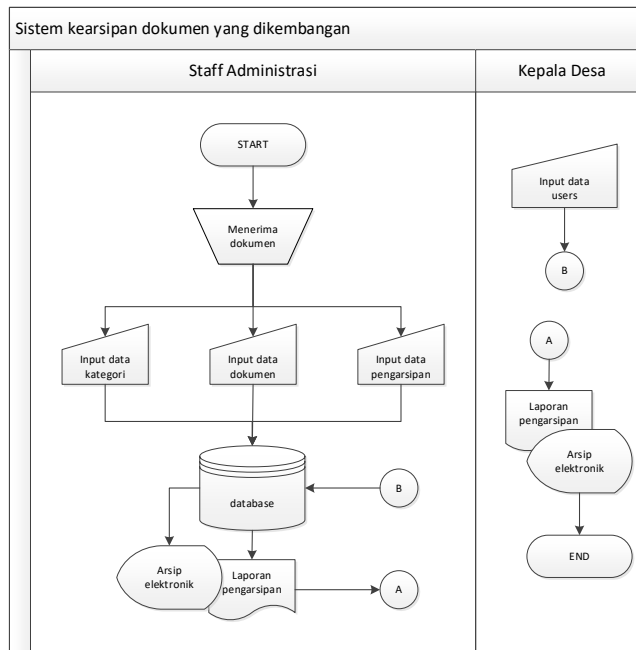


Gambar 1. Flowchart sistem yang berjalan

- a. bagian staff administrasi menerima dokumen kemudian mengelompokkan berdasarkan kategori dokumen dan diarsipkan. Bagian staff administrasi kemudian melakukan pencatatan, pengarsipan dan membuat laporan pengarsipan yang diserahkan kepada Kepala Desa.
- b. Kepala Desa menerima laporan kearsipan dokumen dari staff administrasi.

2) Flowchart Sistem Yang Dikembangkan

Flowchart sistem kearsipan yang dikembangkan di Kelurahan Mojo adalah sebagai berikut:

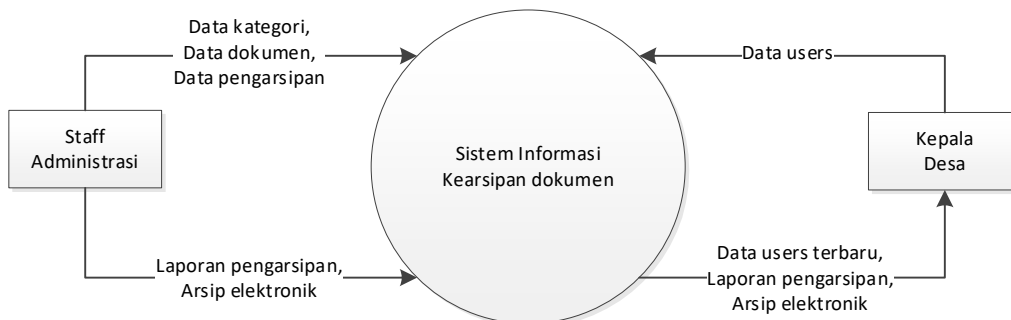


Gambar 2. Flowchart sistem yang dikembangkan

- a. Bagian staff administrasi menerima dokumen, kemudian melalui sistem informasi staff administrasi memasukan data kategori, dokumen dan pengarsipan. Staff administrasi dapat melakukan cetak laporan berupa laporan data pengarsipan, kemudian dapat juga melihat *display* arsip elektronik yang telah disimpan.
- b. Kepala Desa dapat memasukan data *user* ke dalam sistem informasi yang berfungsi untuk manajemen data pengguna sistem informasi selain itu Kepala Desa juga dapat mengakses laporan pengarsipan dan arsip elektronik.

3) Diagram Konteks

Diagram konteks yang berjalan pada sistem kearsipan di Kelurahan Mojo adalah sebagai berikut :

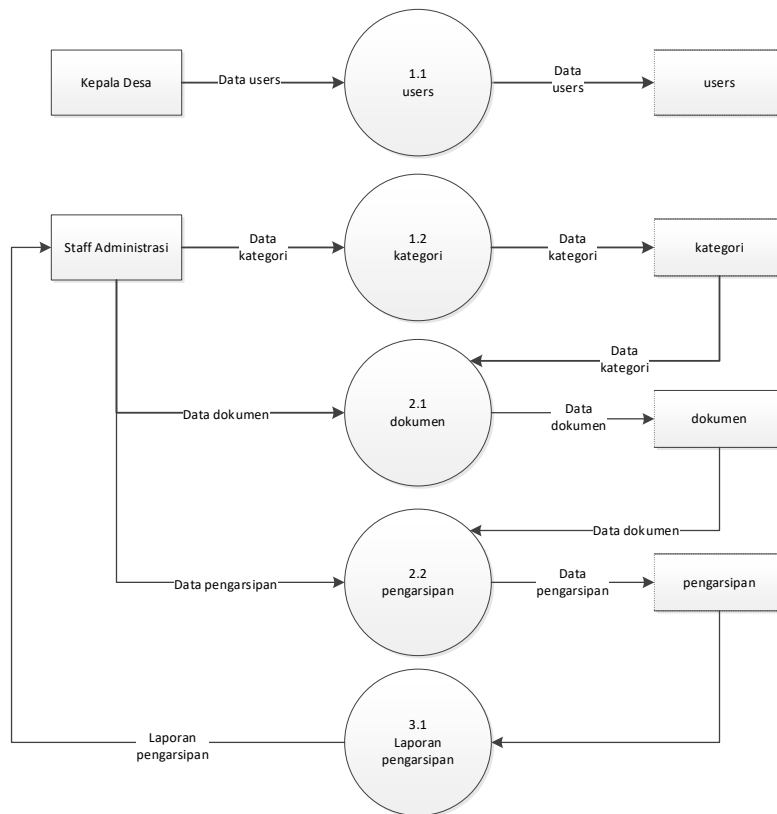


Gambar 3. Diagram konteks

- a. Bagian staff administrasi dapat melakukan *input* data kategori, dokumen dan pengarsipan kedalam sistem informasi. Bagian staff administrasi mendapatkan *output* berupa laporan pengarsipan dan arsip elektronik.
- b. Kepala Desa dapat melakukan *input* data *users* ke dalam sistem informasi dan mendapatkan *output* data *users* terbaru, laporan pengarsipan dan arsip elektronik.

4) Data Flow Diagram

Kepala Desa memasukkan data *users* ke dalam proses data *users* dan disimpan pada tabel *users*. Staff administrasi memasukkan data kategori ke dalam proses data kategori dan disimpan ke dalam tabel kategori. Staff administrasi memasukkan data dokumen dan data kategori ke dalam proses data dokumen dan disimpan ke dalam tabel dokumen. Staff administrasi memasukkan data pengarsipan dan data dokumen dalam proses data pengarsipan yang disimpan dalam tabel pengarsipan. Data pengarsipan diproses pada proses laporan pengarsipan dan menghasilkan laporan data pengarsipan yang digunakan Staff administrasi.



Gambar 4. Data flow diagram

5) Desain Basis Data

a. Tabel Users

Desain tabel *users* pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Tabel users

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
username	varchar	10	username (<i>Primary Key</i>)
pass	varchar	255	Password
nama	Varchar	50	Nama Pengguna
level	varchar	10	Level

b. Tabel Kategori

Desain tabel kategori pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Tabel kategori

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
idkategori	int	11	ID kategori (<i>Primary Key</i>)
nama_kategori	varchar	50	Nama kategori
deskripsi_kategori	varchar	100	Deskripsi kategori

c. Tabel Dokumen

Desain tabel dokumen pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Tabel dokumen

Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
iddokumen	int	11	ID dokumen (<i>Primary Key</i>)
nama_dokumen	varchar	50	Nama dokumen
idkategori	int	11	ID kategori (<i>Foreign Key</i>)
deskripsi_dokumen	varchar	200	Deskripsi dokumen

d. Tabel Pengarsipan

Desain tabel pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Tabel pengarsipan

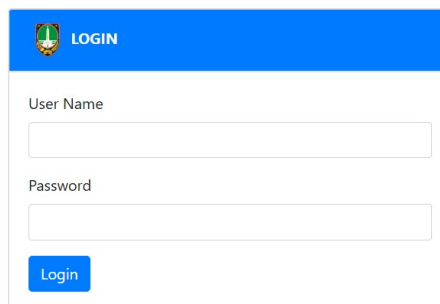
Nama Field	Tipe	Size	Keterangan
idarsip	int	11	ID pengarsipan (<i>Primary Key</i>)
tglarsip	date		Tanggal
iddokumen	int	11	ID dokumen (<i>Foreign Key</i>)
file_dokumen	text		File dokumen

B. Implementasi Sistem

Hasil implementasi dari sistem informasi data kearsipan dokumen yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

1) Halaman Login

Tampilan halaman login pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

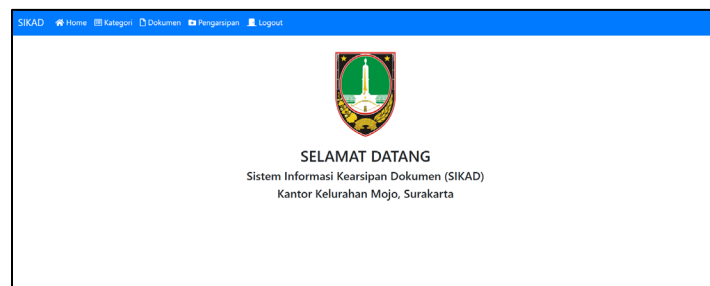


Gambar 5. Halaman login

Halaman login digunakan untuk akses memasuki halaman utama pada sistem informasi yang penulis rancang. Masukkan *username* dan *password* kemudian klik tombol login untuk proses masuk ke halaman utama.

2) Halaman Utama

Tampilan halaman utama pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



Gambar 6. Halaman utama

Halaman utama digunakan untuk akses ke seluruh menu yang ada di sistem informasi yang penulis rancang.

3) Halaman Data *Users*

Tampilan halaman data *users* pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

No.	User Name	Nama Pengguna	Level	
1	admin	admin	Admin	
2	pim	pimpinan	Pimpinan	

Gambar 7. Halaman *users*

Halaman data *users* digunakan untuk mengelola data pengguna pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data.

4) Halaman Data Kategori

Tampilan halaman data kategori pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

No.	Nama Kategori	Deskripsi	
1	Surat Izin	Termasuk izin mendirikan bangunan, izin usaha, izin mendirikan acara, dll	
2	Surat Permohonan	Surat dari warga atau instansi yang berisi permintaan untuk mendapatkan layanan atau fasilitas tertentu dari kelurahan, seperti permohonan izin keramaian, surat keterangan, atau bantuan sosial.	
3	Surat Undangan	Surat yang mengundang perangkat kelurahan untuk menghadiri rapat, pertemuan, atau acara resmi lainnya yang diselenggarakan oleh pihak lain.	

Gambar 8. Halaman *kategori*

Halaman data kategori digunakan untuk mengelola data kategori pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data.

5) Halaman Data Dokumen

Tampilan halaman data dokumen pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

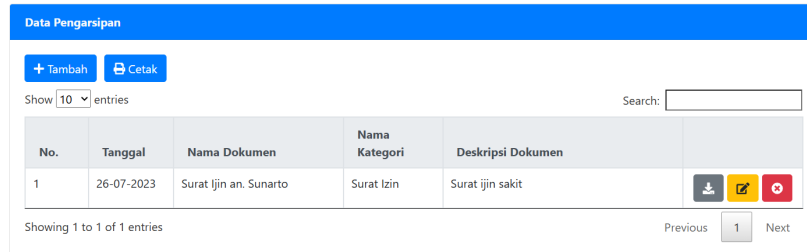
No.	Nama Dokumen	Nama Kategori	Deskripsi Dokumen	
1	Surat Ijin an. Sunarto	Surat Izin	Surat ijin sakit	
2	Undangan rapat untuk kepala desa Mojo	Surat Undangan	undangan rapat untuk kepala desa tanggal 27 Juni 2024	

Gambar 9. Halaman *dokumen*

Halaman data dokumen digunakan untuk mengelola data dokumen pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data

6) Halaman Data Pengarsipan

Tampilan halaman data pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



No.	Tanggal	Nama Dokumen	Nama Kategori	Deskripsi Dokumen
1	26-07-2023	Surat Ijin an. Sunarto	Surat Izin	Surat ijin sakit

Gambar 10. Halaman pengarsipan

Halaman data pengarsipan digunakan untuk mengelola data arsip pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit, menghapus dan mencetak data.

7) Lihat Dokumen

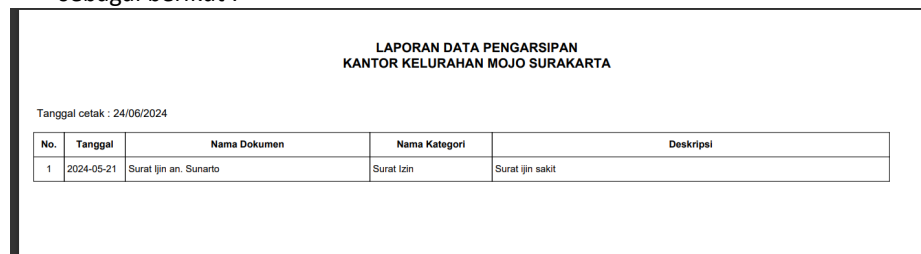
Tampilan dokumen yang disimpan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



Gambar 11. Lihat dokumen

8) Halaman Laporan Pengarsipan

Tampilan laporan pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



No.	Tanggal	Nama Dokumen	Nama Kategori	Deskripsi
1	2024-05-21	Surat Ijin an. Sunarto	Surat Izin	Surat ijin sakit

Gambar 12. Halaman laporan pengarsipan

Halaman laporan pengarsipan digunakan untuk menampilkan laporan pengarsipan dokumen yang akan dicetak.

C. Pengujian Sistem

Penulis pada proses pengujian menggunakan pengujian *blackbox* dengan penguji bagian staff administrasi kantor kelurahan Mojo. Hasil dari pengujian sistem yang penulis lakukan pada sistem informasi adalah sebagai berikut :

Tabel 5. Pengujian sistem informasi

Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Memasukkan data <i>username</i> dan <i>password</i> pada halaman login	Menampilkan menu utama	Menu utama dapat tampil	Valid
Menampilkan data kategori	Data kategori tampil	Data kategori dapat tampil	Valid
Memasukkan data kategori	Data kategori disimpan	Data kategori dapat disimpan	Valid
Mengedit data kategori	Data kategori diedit	Data kategori dapat diedit	Valid
Menghapus data kategori	Data kategori dihapus	Data kategori dapat terhapus	Valid
Menampilkan data dokumen	Data dokumen tampil	Data dokumen dapat tampil	Valid
Memasukkan data dokumen	Data dokumen disimpan	Data dokumen dapat disimpan	Valid
Mengedit data dokumen	Data dokumen diedit	Data dokumen dapat diedit	Valid
Menghapus data dokumen	Data dokumen dihapus	Data dokumen dapat terhapus	Valid
Menampilkan data pengarsipan	Data pengarsipan tampil	Data pengarsipan dapat tampil	Valid
Memasukkan data korban	Data pengarsipan disimpan	Data pengarsipan dapat disimpan	Valid
Mengedit data pengarsipan	Data pengarsipan diedit	Data pengarsipan dapat diedit	Valid
Menghapus data pengarsipan	Data pengarsipan dihapus	Data pengarsipan dapat terhapus	Valid
Mencetak data pengarsipan	Data pengarsipan dicetak	Data pengarsipan dapat dicetak	Valid
Menampilkan data <i>users</i>	Data <i>users</i> tampil	Data <i>users</i> dapat tampil	Valid
Memasukkan data <i>users</i>	Data <i>users</i> disimpan	Data <i>users</i> dapat disimpan	Valid
Mengedit data <i>users</i>	Data <i>users</i> diedit	Data <i>users</i> dapat diedit	Valid
Menghapus data <i>users</i>	Data <i>users</i> dihapus	Data <i>users</i> dapat terhapus	Valid

D. Perawatan Sistem

Perawatan sistem yang penulis lakukan adalah dengan melakukan *backup* data secara berkala minimal 1 minggu sekali agar data dapat tersimpan dan dapat digunakan apabila diperlukan. Penulis melakukan perbaikan apabila ditemukan kesalahan pada sistem informasi selama proses penggunaan dan melakukan pembaruan setelah proses perbaikan dilakukan.

KESIMPULAN

Berdasarkan masalah dan tujuan pada penelitian ini penulis membuat kesimpulan bahwa sistem informasi pengarsipan dokumen dapat dirancang dan dibuat dengan berbasis *web* menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Sistem informasi yang penulis rancang dapat diimplementasikan di Kantor Kelurahan Mojo Surakarta untuk membantu staff administrasi dalam meningkatkan efisiensi operasional dan mempercepat pendataan, pencarian dan pengarsipan dokumen, serta melindungi keamanan dan integritas data dari risiko kerusakan atau kehilangan.

KONFLIK KEPENTINGAN

peneliti kebetulan adalah staff kantor Kelurahan dan memiliki akses yang lebih besar terhadap dokumen dan informasi internal kelurahan. Hal ini dapat mempengaruhi cara peneliti mengumpulkan data atau menafsirkan temuan, karena peneliti mungkin memiliki akses yang lebih luas atau memiliki informasi yang tidak tersedia bagi peneliti eksternal.

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis untuk menyelesaikan penulisan jurnal ini. Terkhusus penulis mengucapkan terimakasih kepada keluarga yang selalu memberikan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan jurnal ini tepat waktu. Tidak lupa penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Politeknik Harapan Bangsa Surakarta selaku almamater yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang penulis terapkan dalam penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, N. F., & Nursari, S. R. C. (2022). Pengujian black box pada Website dengan Metode Robustness Testing (Studi kasus : Eiger Adventure). *Journal of Informatics and Advanced Computing (JIAC)*, 3(2), 93–96.
- Br. Ginting, I. M., Jamaluddin, J., & Siringoringo, R. (2021). Sistem Informasi Pengarsipan Pada Kantor Kelurahan Balam Sempurna Kota. *Jurnal Tugas Akhir Manajemen Informatika & Komputerisasi Akuntansi*, 1(2), 73–78. <https://doi.org/10.46880/tamika.Vol1No2.pp73-78>
- Dalimunthe, A. L. (2022). Sistem Informasi E-Learning Di SMA Negeri 1 Rantau Selatan Berbasis Web. *Journal of Student Development Informatics Management (JoSDIM)*, 1(1), 1–11.
- Hartati, T., Anastia, N., & Widyastuti, R. (2021). Penerapan Model Waterfall Pada Rancang Bangun SI-PKPDitJenllmate Kementerian Perindustrian Jakarta. *Riset Dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer*, 6(1), 9–15. <https://doi.org/10.33395/remik.v4i1.11127>
- Ina, A., & Hariadi, F. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar Di Kantor Kelurahan Lewa Paku. *Jurnal Informatika Dan Teknik Elektro Terapan*, 10(2), 71–79. <https://doi.org/10.23960/jitet.v10i2.2438>
- Rozana, L., & Musfikar, R. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Desa Dayah Tuha. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, 4(1), 14–20.
- Saidah, N., & Syarifuddin. (2020). Implementasi Sistem Informasi Rekam Medis pada Klinik Jejaring Padjadjaran Basmallah Garut. *Jurnal Sistem Informasi STMIK Antar Bangsa*, 9(2), 51–56.
- Widiyana, N., Wahyu Yudha Pratama, T., & Alfian Prasetyo, A. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Pendaftaran Pasien Berbasis Web Di Klinik Dander Medical Center. *Indonesian Journal of Health Information Management (IJHIM)*, 1(2).
- Widiyanto, D., & Utama, R. (2023). Sistem Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru Berbasis Web Pada Politeknik Sawunggalih Aji Kutoarjo. *Jurnal Ekonomi Dan Teknik Informatika*, 11(2), 40–46.
- Zubaidah, S., & Sanjaya, S. A. (2020). Pengelolaan Arsip Dengan Aplikasi Data Debitur Pinjaman Pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang KCP Graha Bintaro. *Jurnal Ilmiah Ilmu Sekretari*, 7(1), 25–38.