



Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Di Kantor Kecamatan Kebakkramat

Vernanda Anggi Wijayanti¹, Nuur Rochman Naafian², Chairullah Naury³

^{1,2,3}Manajemen Informatika, Politeknik Harapan Bangsa Surakarta, Surakarta, Indonesia

E-mail: ¹vernandaanggiw@gmail.com@gmail.com*, ² nuronaf@gmail.com, ³ch.naury@polhas.ac.id

*Corresponding Author

Article History: Received: July 31, 2023; Accepted: August 10, 2023; Published: December 31, 2023

ABSTRACT

Document archiving is an important activity in every organization or institution, including in the Kebakkramat Subdistrict Office. The documents generated and received by the office need to be stored properly and easily accessible for operational purposes and service to the public. However, there are often several challenges in the manual document archiving process, such as disorganized archiving, slow document retrieval processes, the risk of losing or damaging documents, and limited storage space. The research method used in this study is the SDLC (System Development Life Cycle) waterfall model. The stages of SDLC used include needs analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The information system developed uses PHP programming language and MySQL database. The result of this research is an information system that can be used by the administrative department to digitally manage archives and can be utilized according to needs quickly.

Keywords: *Information Systems, archiving, document, sdlc, php*

ABSTRAK

Pengarsipan dokumen merupakan kegiatan penting dalam setiap organisasi atau lembaga, termasuk di Kantor Kecamatan Kebakkramat. Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan diterima oleh kantor tersebut perlu disimpan dengan baik dan mudah diakses untuk keperluan operasional dan pelayanan kepada masyarakat. Namun, seringkali masih terdapat beberapa kendala dalam proses pengarsipan dokumen secara manual, seperti pengarsipan yang tidak teratur, lambatnya proses pencarian dokumen, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen, serta keterbatasan ruang penyimpanan. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah SDLC (System Development Life Cycle) model waterfall. Tahapan SDLC yang digunakan meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian dan pemeliharaan. Sistem informasi yang dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Hasil dari penelitian ini adalah sebuah sistem informasi yang dapat digunakan oleh bagian administrasi dalam mengelola arsip menjadi digital dan dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan dengan cepat.

Kata kunci : *sistem informasi, pengarsipan, dokumen, sdlc, php*



Copyright © 2021 The Author(s)

This is an open access article under the [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license.

PENDAHULUAN

Sistem informasi adalah gabungan dari orang-orang, *hardware*, *software*, jaringan komunikasi dan sumber daya data yang akan mengumpulkan, mengubah, dan menyebarkan suatu informasi dalam organisasi (Assalia et al., 2021). Tujuan utama dari sistem informasi adalah untuk menyediakan akses cepat, akurat, dan relevan terhadap informasi yang diperlukan oleh pengguna dalam organisasi, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang tepat waktu dan efektif, meningkatkan efisiensi operasional, mengoptimalkan penggunaan sumber daya, meningkatkan produktivitas, dan mencapai keunggulan kompetitif.

Arsip merupakan salah satu sumber informasi yang memiliki fungsi penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen sebuah instansi (Niyu Behainksa et al., 2022). Tujuan pengarsipan adalah untuk menyimpan dan menjaga integritas dokumen atau informasi penting dalam bentuk fisik atau digital. Dengan pengarsipan yang baik, organisasi dapat mencapai beberapa manfaat, termasuk memastikan kepatuhan hukum dan peraturan, meningkatkan efisiensi operasional dengan mempermudah pencarian dan pemulihan informasi, melindungi dokumen dari kerusakan atau kehilangan, mendukung kolaborasi dan berbagi informasi antar departemen, serta mempertahankan sejarah dan pengetahuan yang berharga bagi organisasi.

Dokumen adalah surat-surat resmi dan surat-surat negara seperti surat perjanjian, undang-undang, hibah, konsesi, dan lainnya (Widarti et al., 2020). Fungsi dokumen dalam sebuah organisasi meliputi komunikasi, pengarsipan, penyimpanan, dan referensi. Dokumen digunakan sebagai alat untuk berkomunikasi secara tertulis antara individu atau departemen dalam organisasi, menyediakan catatan yang diperlukan untuk pengarsipan dan penyimpanan informasi yang penting, serta menjadi sumber referensi yang dapat diakses kembali untuk tujuan analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan yang lebih baik. Dokumen juga membantu dalam mengatur proses kerja, mengoordinasikan tugas, serta mendukung audit dan kepatuhan hukum dalam organisasi.

Pengarsipan dokumen merupakan kegiatan penting dalam setiap organisasi atau lembaga, termasuk di Kantor Kecamatan Kebakkramat. Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan diterima oleh kantor tersebut perlu disimpan dengan baik dan mudah diakses untuk keperluan operasional dan pelayanan kepada masyarakat. Proses pengarsipan di Kantor Kecamatan Kebakkramat seringkali masih terdapat beberapa kendala karena hal tersebut masih dilakukan secara manual. Dokumen yang diterima oleh Kecamatan akan dicatat pada buku catatan penerimaan kemudian akan diklasifikasikan berdasarkan topik dan keperluan. Setelah itu dokumen akan diberi nomor urut untuk identifikasi dan disimpan pada map dan almari penyimpanan. Hal tersebut menyebabkan beberapa masalah seperti pengarsipan yang tidak teratur, lambatnya proses pencarian dokumen, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen, serta keterbatasan ruang penyimpanan.

Berdasarkan latar belakang yang penulis sampaikan sebelumnya, maka rumusan masalah penelitian ini adalah “Bagaimana merancang dan membuat sistem informasi pengarsipan dokumen”. Penulis membuat batasan masalah dalam penelitian ini proses administrasi pendataan pengarsipan dokumen di Kantor Kecamatan Kebakkramat. Input data yang penulis bahas pada sistem informasi adalah data jenis dokumen, pengguna dokumen dan data dokumen. *Output* yang penulis bahas adalah laporan data dokumen. Tujuan penelitian yang penulis susun dalam proposal tugas akhir ini adalah untuk merancang dan membuat sistem informasi yang dapat membantu bagian administrasi di Kantor Kecamatan Kebakkramat dalam hal pengelolaan pengarsipan dokumen.

METODE

Metode Penelitian yang penulis gunakan adalah metode SDLC (*System Development Life Cycle*) menggunakan model *waterfall* yaitu proses pembuatan dan perubahan sistem serta model dan metodologi yang digunakan untuk mengembangkan sistem-sistem tersebut (Pricillia & Zulfachmi, 2021). Alur dan langkah-langkah yang penulis gunakan pada metode tersebut adalah sebagai berikut:

1) Requirement

Penulis pada tahap ini melakukan penelitian lapangan antara lain:

a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung ke lokasi penelitian dan mengamati proses pengarsipan dokumen yang berjalan di Kantor Kecamatan Kebakkramat.

b. Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada bagian pelayanan umum yaitu Dewi Andriani. Hasil kesimpulan pada proses wawancara adalah dibutuhkan sebuah sistem informasi yang mampu membantu instansi dalam hal pengarsipan dokumen.

2) Design

Penulis pada tahap ini menggunakan beberapa metode untuk menggambarkan sistem, antara lain:

a. Flowchart

Flowchart adalah merupakan serangkaian bagan-bagan yang menggambarkan alir program. Pada diagram alir ini digambarkan urutan prosedur dalam sistem aplikasi (Tasril & Wibowo,

2019). prosedur Penulis menggunakan *flowchart* untuk menggambarkan sistem yang berjalan dan sistem yang akan dikembangkan.

b. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem (Tasril & Wibowo, 2019). Penulis menggunakan diagram konteks untuk menggambarkan alur kebutuhan sistem informasi secara umum.

c. *Data Flow Diagram (DFD)*

Data flow diagram adalah gambaran sistem secara logika yang bersifat khusus dan terperinci (Tasril & Wibowo, 2019). Penulis menggunakan DFD untuk menggambarkan arus data pada sistem informasi.

3) *Implementation*

Penulis dalam tahap implementasi pembuatan sistem informasi menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan menggunakan basis data MySQL sebagai media penyimpanan data.

4) *Verification*

Penulis pada tahap ini menggunakan metode *black box* yaitu salah satu metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada sisi fungsionalitas, khususnya pada *input* dan *output* aplikasi (Darma Rosmalasari et al., 2020). Penulis menggunakan metode *black box* untuk menampilkan proses pengujian yang dilakukan dengan menguji fungsi-fungsi utama dari sistem informasi.

5) *Maintenance*

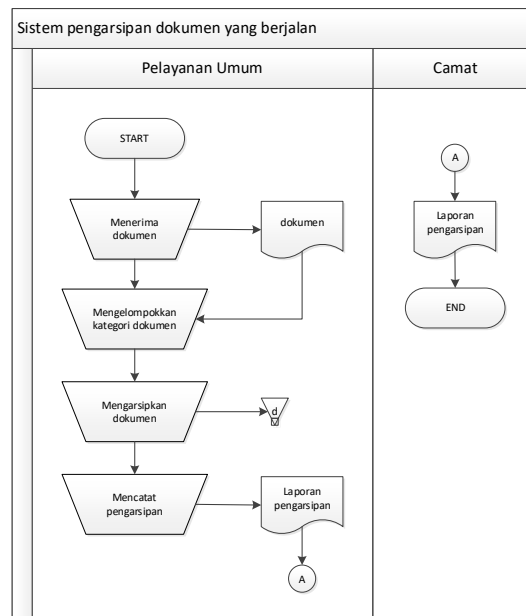
Penulis pada tahap ini melakukan pemeliharaan sistem informasi dengan cara melakukan *backup* basis data secara berkala. Selain itu penulis juga melakukan perbaikan apabila terjadi *error* atau *bug* yang ketika sistem informasi digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Desain Sistem

1) Flowchart Sistem Yang Berjalan

Flowchart sistem yang berjalan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

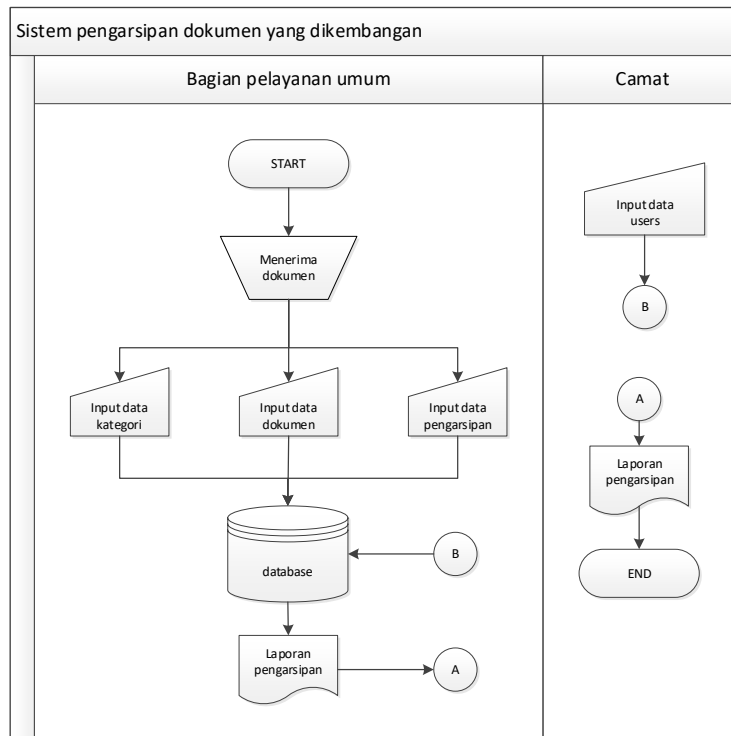


Gambar 1. Flowchart sistem yang berjalan

Bagian pelayanan umum menerima dokumen kemudian dikelompokkan berdasarkan kategori dokumen dan diarsipkan. Bagian pelayanan umum melakukan pencatatan pengarsipan dan menghasilkan laporan pengarsipan yang diserahkan kepada Camat.

2) Flowchart Sistem Yang Dikembangkan

Flowchart sistem yang dikembangkan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

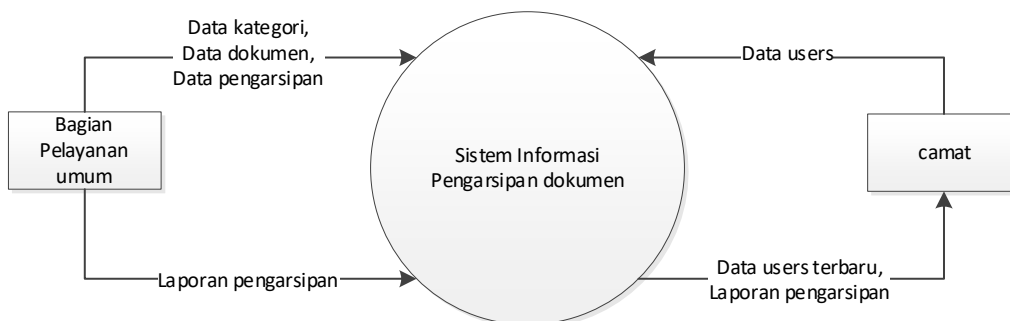


Gambar 2. Flowchart sistem yang dikembangkan

Bagian pelayanan umum menerima dokumen dan memasukan data kategori, dokumen dan pengarsipan ke dalam sistem informasi yang menghasilkan *output* laporan data pengarsipan. Camat dapat memasukan data user ke dalam sistem informasi dan mengakses laporan pengarsipan.

3) Diagram Konteks

Diagram konteks pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

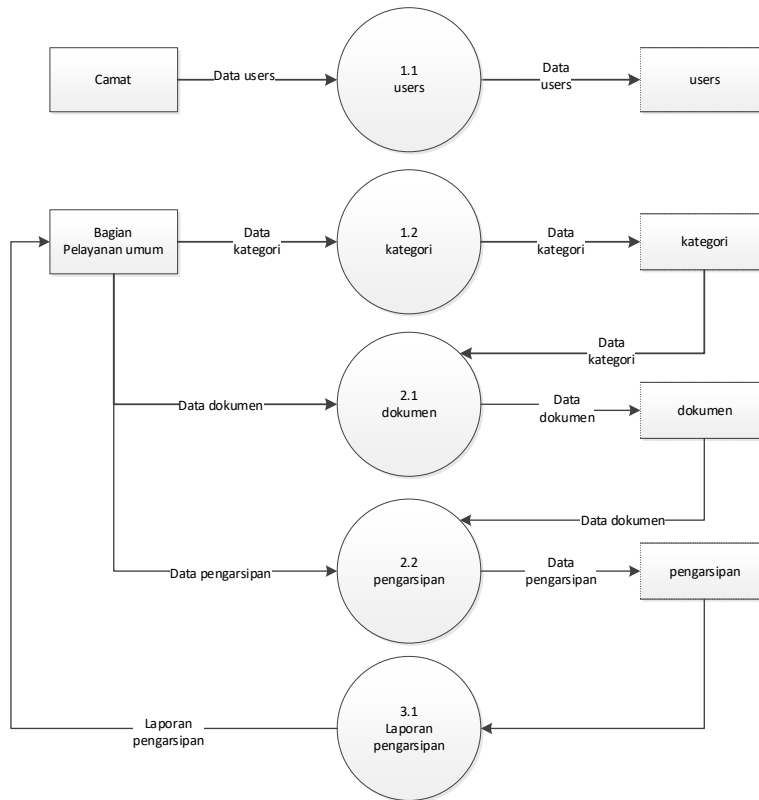


Gambar 3. Diagram konteks

Bagian pelayanan umum dapat melakukan *input* data kategori, dokumen dan pengarsipan kedalam sistem informasi. Bagian pelayanan umum mendapatkan *output* berupa laporan pengarsipan. Camat dapat melakukan *input* data *users* ke dalam sistem informasi da mendapatkan *output* data *users* terbaru dan alaporan pengarsipan.

4) Data Flow Diagram

Desain Data flow diagram pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



Gambar 4. Data flow diagram

Penjelasan desain data flow diagram pada gambar 4 diatas adalah Camat memasukkan data users ke dalam proses data users dan disimpan pada tabel users. Bagian pelayanan umum memasukkan data kategori ke dalam proses data kategori dan disimpan ke dalam tabel kategori. Bagian pelayanan umum memasukkan data dokumen dan data kategori ke dalam proses data dokumen dan disimpan ke dalam tabel dokumen. Bagian pelayanan umum memasukkan data pengarsipan dan data dokumen dalam proses data pengarsipan yang disimpan dalam tabel pengarsipan. Data pengarsipan diproses pada proses laporan pengarsipan dan menghasilkan laporan data pengarsipan yang digunakan bagian pelayan umum.

5) Desain Basis Data

a. Tabel Users

Desain tabel users pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Tabel users

| Nama Field | Tipe | Size | Keterangan |
|------------|---------|------|------------------------|
| username | varchar | 10 | username (Primary Key) |
| pass | varchar | 255 | Password |
| nama | Varchar | 50 | Nama Pengguna |
| level | varchar | 10 | Level |

b. Tabel Kategori

Desain tabel kategori pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Tabel kategori

| Nama Field | Tipe | Size | Keterangan |
|--------------------|---------|------|------------------------------------|
| idkategori | int | 11 | ID kategori (<i>Primary Key</i>) |
| nama_kategori | varchar | 50 | Nama kategori |
| deskripsi_kategori | varchar | 100 | Deskripsi kategori |

c. Tabel Dokumen

Desain tabel dokumen pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Tabel dokumen

| Nama Field | Tipe | Size | Keterangan |
|-------------------|---------|------|------------------------------------|
| iddokumen | int | 11 | ID dokumen (<i>Primary Key</i>) |
| nama_dokumen | varchar | 50 | Nama dokumen |
| idkategori | int | 11 | ID kategori (<i>Foreign Key</i>) |
| deskripsi_dokumen | varchar | 200 | Deskripsi dokumen |

d. Tabel Pengarsipan

Desain tabel pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

Tabel 4. Tabel pengarsipan

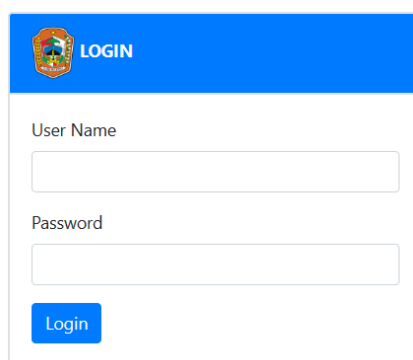
| Nama Field | Tipe | Size | Keterangan |
|--------------|------|------|---------------------------------------|
| idarsip | int | 11 | ID pengarsipan (<i>Primary Key</i>) |
| tglarsip | date | | Tanggal |
| iddokumen | int | 11 | ID dokumen (<i>Foreign Key</i>) |
| file_dokumen | text | | File dokumen |

B. Implementasi Sistem

Hasil implementasi dari sistem informasi data pengarsipan dokumen yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

1) Halaman Login

Tampilan halaman login pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



Gambar 5. Halaman login

Halaman login digunakan untuk akses memasuki halaman utama pada sistem informasi yang penulis rancang. Masukkan *username* dan *password* kemudian klik tombol login untuk proses masuk ke halaman utama.

2) Halaman Utama

Tampilan halaman utama pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :







Gambar 6. Halaman utama

Halaman utama digunakan untuk akses ke seluruh menu yang ada di sistem informasi yang penulis rancang.

3) Halaman Data Users

Tampilan halaman data *users* pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :


| No. | User Name | Level | |
|-----|-----------|----------|---|
| 1 | admin | Admin |   |
| 2 | pim | Pimpinan |   |

Gambar 7. Halaman users

Halaman data *users* digunakan untuk mengelola data pengguna pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data.

4) Halaman Data Kategori

Tampilan halaman data kategori pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

| No. | Nama Kategori | Deskripsi | |
|-----|---------------|---|---|
| 1 | surat laporan | Laporan adalah sebuah dokumen yang berisi dan memiliki kronologis dalam sebuah keadaan/kegiatan |   |

Gambar 8. Halaman kategori

Halaman data kategori digunakan untuk mengelola data kategori pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data.

5) Halaman Data Dokumen

Tampilan halaman data dokumen pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a blue header with the text 'Data Dokumen'. Below the header, there is a '+ Tambah' button and a search bar. A table displays one document entry with columns for 'No.', 'Nama Dokumen', 'Nama Kategori', and 'Deskripsi Dokumen'. To the right of the table, there are icons for edit and delete. At the bottom, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

| No. | Nama Dokumen | Nama Kategori | Deskripsi Dokumen |
|-----|-----------------------|---------------|---|
| 1 | Lap perkembangan SDGs | surat laporan | lap SDGs dlm rangka evaluasi pemberdayaan masyarakat. |

Gambar 9. Halaman dokumen

Halaman data dokumen digunakan untuk mengelola data dokumen pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit dan menghapus data

6) Halaman Data Pengarsipan

Tampilan halaman data pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



The screenshot shows a web interface for document archiving. At the top, there is a blue header with the text 'Data Pengarsipan'. Below the header, there are '+ Tambah' and 'Cetak' buttons, and a search bar. A table displays one document entry with columns for 'No.', 'Tanggal', 'Nama Dokumen', 'Nama Kategori', and 'Deskripsi Dokumen'. To the right of the table, there are icons for download, edit, and delete. At the bottom, it shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

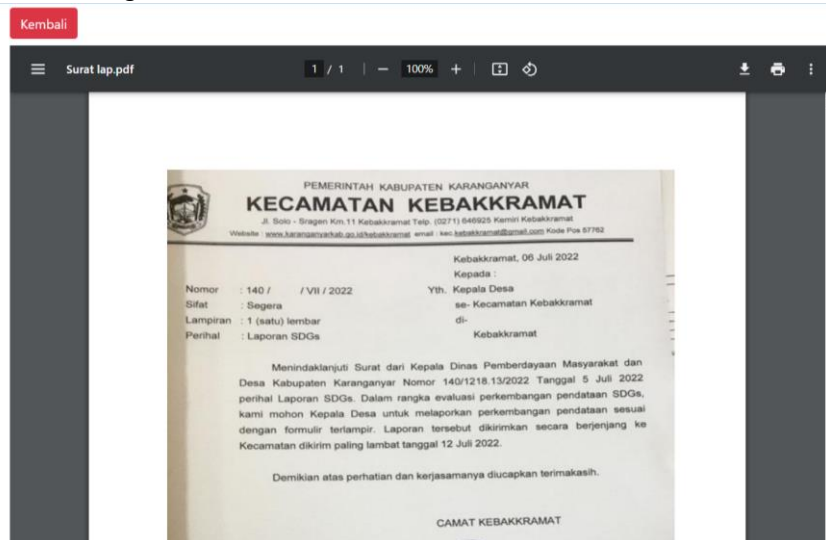
| No. | Tanggal | Nama Dokumen | Nama Kategori | Deskripsi Dokumen |
|-----|------------|-----------------------|---------------|---|
| 1 | 2023-08-10 | Lap perkembangan SDGs | surat laporan | lap SDGs dlm rangka evaluasi pemberdayaan |

Gambar 10. Halaman pengarsipan

Halaman data pengarsipan digunakan untuk mengelola data arsip pada sistem informasi. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah, mengedit, menghapus dan mencetak data.

7) Lihat Dokumen

Tampilan dokumen yang disimpan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :



Gambar 11. Lihat dokumen

8) Halaman Laporan Pengarsipan

Tampilan laporan pengarsipan pada sistem informasi yang penulis rancang adalah sebagai berikut :

LAPORAN DATA PENGARSIPAN
KANTOR KECAMATAN KEBAKKRAMAT KARANGANYAR

Tanggal cetak : 10/08/2023

| No. | Tanggal | Nama Dokumen | Nama Kategori | Deskripsi |
|-----|------------|-----------------------|---------------|---|
| 1 | 2023-08-10 | Lap perkembangan SDGs | surat laporan | lap SDGs dim rangka evaluasi pemberdayaan |

Gambar 12. Halaman laporan pengarsipan

Halaman laporan pengarsipan digunakan untuk menampilkan laporan pengarsipan dokumen yang akan dicetak.

C. Pengujian Sistem

Pengujian sistem yang penulis lakukan pada sistem informasi adalah sebagai berikut :

Tabel 5. Pengujian sistem informasi

| Data Masukan | Yang Diharapkan | Pengamatan | Kesimpulan |
|--|----------------------------|----------------------------------|------------|
| Memasukkan data <i>username</i> dan <i>password</i> pada halaman login | Menampilkan menu utama | Menu utama dapat tampil | Valid |
| Menampilkan data kategori | Data kategori tampil | Data kategori dapat tampil | Valid |
| Memasukkan data kategori | Data kategori disimpan | Data kategori dapat disimpan | Valid |
| Mengedit data kategori | Data kategori diedit | Data kategori dapat diedit | Valid |
| Menghapus data kategori | Data kategori dihapus | Data kategori dapat terhapus | Valid |
| Menampilkan data dokumen | Data dokumen tampil | Data dokumen dapat tampil | Valid |
| Memasukkan data dokumen | Data dokumen disimpan | Data dokumen dapat disimpan | Valid |
| Mengedit data dokumen | Data dokumen diedit | Data dokumen dapat diedit | Valid |
| Menghapus data dokumen | Data dokumen dihapus | Data dokumen dapat terhapus | Valid |
| Menampilkan data pengarsipan | Data pengarsipan tampil | Data pengarsipan dapat tampil | Valid |
| Memasukkan data korban | Data pengarsipan disimpan | Data pengarsipan dapat disimpan | Valid |
| Mengedit data pengarsipan | Data pengarsipan diedit | Data pengarsipan dapat diedit | Valid |
| Menghapus data pengarsipan | Data pengarsipan dihapus | Data pengarsipan dapat terhapus | Valid |
| Mencetak data pengarsipan | Data pengarsipan dicetak | Data pengarsipan dapat dicetak | Valid |
| Menampilkan data <i>users</i> | Data <i>users</i> tampil | Data <i>users</i> dapat tampil | Valid |
| Memasukkan data <i>users</i> | Data <i>users</i> disimpan | Data <i>users</i> dapat disimpan | Valid |
| Mengedit data <i>users</i> | Data <i>users</i> diedit | Data <i>users</i> dapat diedit | Valid |
| Menghapus data <i>users</i> | Data <i>users</i> dihapus | Data <i>users</i> dapat terhapus | Valid |

D. Perawatan Sistem

Perawatan sistem yang penulis lakukan adalah dengan melakukan *backup* data secara berkala dan melakukan perbaikan apabila ditemukan kesalahan yang terjadi selama proses penggunaan sistem informasi. Penulis kemudian melakukan pembaruan sistem setelah proses perbaikan dilakukan.

KESIMPULAN

Sistem informasi pengarsipan dokumen dapat dirancang dan dibuat dengan berbasis *web* menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Sistem informasi yang penulis rancang dapat diimplementasikan di Kantor Kecamatan Kebakkramat Karanganyar untuk membantu bagian pelayanan umum dalam hal pendataan pengarsipan dokumen.

KONFLIK KEPENTINGAN

Mahasiswa merupakan mahasiswa Politeknik Harapan Bangsa Surakarta (POLHAS) yang sedang menempuh mata kuliah Tugas Akhir. Penulisan jurnal ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan di POLHAS dan mendapatkan gelar Ahli Madya Komputer.

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis untuk menyelesaikan penulisan jurnal ini. Terkhusus penulis mengucapkan terimakasih kepada keluarga yang selalu memberikan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan jurnal ini tepat waktu. Tidak lupa penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Politeknik Harapan Bangsa Surakarta selaku almamater yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang penulis terapkan dalam penelitian ini.

REFERENCES

- Assalia, S., Krisnanik, E., & Matondang, N. H. (2021). Analisis Dan Perancangan Basis Data Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Pada PT Jala Fabrikasi Kencana. *Seminar Nasional Mahasiswa Ilmu Komputer Dan Aplikasinya (SENAMIKA) Jakarta-Indonesia*, 83–90.
- Darma Rosmalasari, T., Ayu Lestari, M., Dewantoro, F., & Russel, E. (2020). Pengembangan E-Marketing Sebagai Sistem Informasi Layanan Pelanggan Pada Mega Florist Bandar Lampung. *Journal of Social and Technology for Community Service (JSTCS)*, 1(1), 1–32. <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/teknobdimas>
- Niyu Behainksa, A., Hendrastuty, N., Ghufroni An, M., & Elang Setyoko, D. (2022). Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Dokumen Barang Ekspor Dan Impor (Studi Kasus: CV Gian Putra). *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi (JTSI)*, 3(3), 33–40. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/JTSI>
- Pricillia, T., & Zulfachmi. (2021). Perbandingan Metode Pengembangan Perangkat Lunak(Waterfall, Prototype, RAD). *Bangkit Indonesia*, 10(1), 6–12.
- Tasril, V., & Wibowo, F. (2019). Aplikasi Sistem Informasi Untuk Menentukan Kualitas Beras Berbasis Android Pada Kelompok Tani Jaya Makmur Desa Benyumas. *Jurnal Ilmiah Fakultas Sains Dan Teknologi*, 7(3), 133–142.
- Widarti, E., Indarto, A. K., & Primahardika, A. (2020). Sistem Informasi Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu (SPKT) Polsek Jajaran di Polresta Surakarta. *Go Infotech: Jurnal Ilmiah STMIK AUB*, 26(2), 119. <https://doi.org/10.36309/goi.v26i2.129>